**Годовой план работы**

**МБДОУ «Никольский детский сад»**

**на 2015-2016 учебный год**

**Содержание**

Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1.1. Общее собрание ДОУ  
1.1.2. Педагогический совет  
1.1.3. Собрание трудового коллектива  
1.2. Работа с кадрами  
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров  
1.2.2. Аттестация педагогических кадров  
1.2.3. Совещание  при заведующем ДОУ  
Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА   
2.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.  
2.2.  Выставки.   
Третий раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ  
3.1. Педагогическое просвещение родителей  
3.1.1 Информационно-справочные  стенды  
3.1.2. Родительские собрания  
3.1.3. Семинары  
3.1.4. Консультации  
3.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей  
3.3. Взаимодействие с социумом  
Четвертый раздел. КОНТРОЛЬ  
4.1. Комплексный контроль  
Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА  
5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников  
5.2 .Укрепление материально-технической базы.

**Цель:**Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства.

**Задачи:**

1.Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО в целях обновления дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка-дошкольника.

2. Использовать активные формы методической работы**:** открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации

Первый раздел. **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1**.1. Заседания органов самоуправления  
1.1.1.Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1      2. | Заседание N 1.   Доклад  «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО».  Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»  Заседание N 2.  Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2014-2015учебный год» | Сентябрь      Май | Заведующий |

**1.1.2. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Тема «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ» Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана.   3. Создание  рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.   4. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. 5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО 2.Результаты освоение образовательной программы  ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. | Май |  |

**1.1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1.1 | Заседание N 1.  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Утверждение коллективного договора 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Председатель ПК |
| 22 | Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2011г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий  Председатель ПК |
| 3 | Заседание N 3. О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий  Председатель ПК |

**1.2.. Работа с кадрами  
1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Тема курсов | Должность | Ф**.**И.О | Сроки |
| 1 | Проектирование образовательного процесса в ДОУ. | Воспитатель | ФилимоноваИ.В.  Климова О.В. | Сентябрь |
| 2 | Актуальные проблемы физического воспитания дошкольников в свете современных требований. | воспитатель | ФилимоноваИ.В.  Климова О.В. | Январь |
| 3 | Курсы повышения квалификации | воспитатель | Демиденок О.В. | Февраль |
|  |  |  |  |  |

1**.2.2.Аттестация педагогических кадров**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп\п | Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
| 1 | Филимонова Ирина Викторовна | воспитатель | первая | До 30.12.15 |
|  |  |  |  |  |
| Предварительная работа: | | | | |
| 1 | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогическх работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | | | В течение года |
| 2 | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет | | |
| 3 | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. | | |
| 4 | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. | | |
| 5 | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. | | |

**1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп\п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания. | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5.О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

Третий раздел. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно - досуговая деятельность детей**

**3.1.1. Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| 01.09. | Праздник «День Знаний» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| 25.10. | Праздник урожая Праздник  «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка» | Средняя  Старшая группы | Воспитатели |
| 30.11 | Концерт, посвященный Дню Матери. | Старшая группа | воспитатель |
| 29.12.-30.12 | Новогодние праздники: «День рождения ёлочки»  «Здравствуй,зимушка-зима!» «В гости ёлка к нам пришла!» | Младшая группа Средняя группа Старшая группа | Воспитатели |
| 16.01 | -  «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Старшая группа | Воспитатель |
| 21.02 | Праздник «День защитника отечества!»  Праздник «Мой папа-солдат!» | Старшая группа  Средняя группа | воспитатели |
| 01.-07.03 | Праздник «Мамочка любимая»  «Моя мама лучшая на свете!» | Старшая группа  Средняя группа | Воспитатели |
| апрель | Музыкальное развлечение «День смеха»  Развлечение  «В гостях у солнышка»  Спортивный  досуг «Дорога в космос | Средняя группа  Младшая группа  Старшая группа | воспитатели |
| май | Праздник «До свидания, детский сад!»  Концерт «День Победы»  Спортивное развлечение «Папа, мама, я –спортивная семья!» | Подготовительная группа Старшая группа    Средняя группа | воспитатели |

**3.2.  Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Выставка   «Огородные фантазии» | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Выставка «Птичий домик» | ноябрь | воспитатели |
| 3 | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | март | воспитатели |
| 5 | Выставка  «Дорого яичко к пасхальному дню» | апрель | воспитатели |

Четвертый раздел. **Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. |  |  |
|  | Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» | Сентябрь | Заведующий |
|  | Стенды для родителей: «Режим дня»; «Наши успехи и достижения»;  «Роль семьи в воспитании ребенка»  «Пропаганда здорового образа жизни» | Сентябрь | Заведующий   Воспитатели |
|  | День открытых дверей;  Экскурсия по детскому саду;  Просмотр открытых занятий;  Проведение досугов, праздников. | Октябрь | Воспитатели  Заведующий |
|  | Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. |  |  |
| 09.11 02.05 | Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).   1. «Давайте познакомимся»  2 «Адаптация и здоровье»»  3.«Трехлетние дети. Какие они?»  4.«Очень много мы знаем и умеем»  1.«Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить 3.«Секреты общения»  4. «Хорошо у нас в саду!»   1. «Воспитываем маленького гражданина»   2. Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?    «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе» | Младшая группа      Средняя группа      Подготовительная группа | Воспитатели      Воспитатели      Воспитатель |
|  | Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.) 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 4. «Неделя здоровья»,     «День открытых    дверей», «Театральная пятница»  5. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки). | Октябрь    Октябрь    Февраль  Январь  Март   1 раз в квартал | Заведующий   Заведующий Председатель совета ДОУ  Воспитатели  Воспитатели    Воспитатели |

**4.2.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп\п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению |  |  |
|  | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Завуч. |
|  | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и  детского сада. | Октябрь | Завуч.  Учитель Воспитатель |
|  | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Завуч. Учитель  воспитатель |
|  | Наблюдение учителями начального звена НОД в подготовительной группе | Декабрь | Воспитатели |
|  | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Завуч. |
|  | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели Учителя |
|  | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Учителя Воспитатели |
|  | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Завуч  .воспитатель Учителя |
|  | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | воспитатели |
| 2. | Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Фельдшер |
| 3. | Работа с библиотекой 1.Участие  в беседах, викторинах, КВН      2.Посещение праздников | В течение года | Воспитатели |

**Раздел пятый. Контроль**

**5.1.Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение  уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению. | май | Заведующий |

Шестой раздел**. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Сентябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | Октябрь | Заведующий ДОУ |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение необходимого оборудования | Ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Заведующий, завхоз, |
| 9. | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить: - интерьер младшей группы (шторы); - игровое оборудование на участках. | Май | Заведующий |
| 3 | Приобрести:  -     хозяйственный  инвентарь и спецодежду. | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 4 | Отремонтировать: - помещение прачечной ( частичная замена пола) - кровлю крыши основного здания. | Июнь, август | Заведующий Завхоз |
| 5 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | заведующий |
| 6 | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 7 | Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала. | Июль,август | Заведующий Завхоз |
| 8 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, , Роспотребнадзора. | Втечение года | Заведующий Завхоз |
| 9 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
| 10 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |