Порядок комплектования МБДОУ «Никольский детский сад» на 2015-2016г.г.

1. Общие положения

 1.1. Настоящий порядок устанавливает правила приема детей дошкольного возраста в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Никольский детский сад» (далее по тексту – ДОУ) Усть-Ишимского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования.

 1.2. Родители или иные законные представители (опекуны, приемные родители) (далее – родители (законные представители)) детей имеют право выбора ДОУ с учетом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития и возможностей семьи.

 1.3. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев при наличии в них соответствующих возрастных групп детей дошкольного возраста (далее - группа).

 1.4. Общая организация по распределению мест в ДОУ возлагается на районную комиссию по распределению детей в МОУ, при Комитете образования администрации Усть-Ишимского муниципального района (далее – Комиссия).

 1.5. Комиссия создается на основании приказа Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района (далее – Комитет образования).

 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

 – Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 г. № 1559-I);

 – Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 – приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

 – приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок приема и зачисления в ДОУ.

2.1. Постановка ребенка на учет для определения в ДОУ (далее - учет) осуществляется специалистом Комитета образования на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), фактически воспитывающего на дому ребенка в возрасте от 2-х месяцев

2.2. Заявление регистрируется специалистом Комитета образования, ответственным за ведение электронной очереди будущих воспитанников в присутствии заявителя в книге учета заявлений граждан о предоставлении мест детям в ДОУ (далее – Книга учета). Книга учета должна содержать графу «Личная подпись заявителя». Книга учета ведется в текстовом и электронном виде.

2.3. Специалистом Комитета образования, ответственным за ведение АИС «Комплектование», формируется список детей, состоящих на учете, и банк данных о наличии мест в ДОУ в течение календарного года. При этом в системе АИС «Комплектование» отдельно формируется список детей, которым во внеочередном или первоочередном порядке предоставляются места в ДОУ.

2.4. Не подлежат постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территориях которых они проживают, в соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, в которых созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют возможность воспользоваться услугой по присмотру и уходу за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне таких организаций (в форме индивидуальной деятельности, гувернерства, патроната, в дошкольных группах присмотра и ухода на базе родительских сообществ, в семейных дошкольных группах и иных формах). Указанная услуга по присмотру и уходу не предоставляется в рамках бесплатного общедоступного дошкольного образования. Дети, охваченные только услугой по присмотру и уходу, подлежат учету. При принятии решения в отношении таких несовершеннолетних их родителями (законными представителями) получать дошкольное образование эти несовершеннолетние ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательной организации.

2.7. Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (или не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации), не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди. В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше - дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательной организации.

2.8. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, изменением родительской платы в образовательной организации либо другими обстоятельствами) осуществляется из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию в порядке перевода (пункт 1 части 2 статьи 61 Федерального закона) без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение опрекращении обучения в однойобразовательной организации, ноне нашли образовательную организацию, имеющую свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из образовательной организации, а родители (законные представители) в соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в орган местного самоуправления, который осуществляет учет данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Внеочередным правом приема в ДОУ пользуются следующие категории граждан:

– дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

– дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации и»);

– дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

– дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном Комитете Российской Федерации»);

– дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

– дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона (Указ Президента Российской Федерации от 26.01.2012 №110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»);

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

– дети, находящиеся под опекой;

– другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Первоочередным правом приема в ДОУ пользуются следующие
категории граждан:

– дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

– дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

– дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в случае привлечения указанных сотрудников к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в установленном порядке (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, граждан Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-Ф3);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников, граждан Российской Федерации Федеральный закон от 30.12.2012 №283-Ф3);

– дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227);

– дети добровольных пожарных на основании представления руководителя подразделения добровольной пожарной охраны (Федеральный закон от 06.05.2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»);

– другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Ежемесячно до 25 числа проводится уточнение реестра будущих воспитанников образовательных учреждений Усть-Ишимского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования.

2.13. Учредитель ДОУ не вправе устанавливать льготы при приеме детей, не предусмотренные федеральным законодательством.

2.14. Количество детей в группах учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (старше 3-х лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Количество и соотношение возрастных групп в учреждении компенсирующего вида определяются с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Предельная наполняемость групп для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, должна быть не более:

– для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;

– для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей;

– для глухих детей – 6 детей для обеих возрастных групп;

– для слабослышащих детей – 6 и 8 детей;

– для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

– для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием – 6 и 10 детей;

– для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;

– для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;

– для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;

– для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет - 8 детей;

– для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;

– для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;

– для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

В общеразвивающих учреждениях комплектование групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Рекомендуемое количество детей в группах комбинированной направленности:

1) до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) старше 3 лет:

– не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

– не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

– не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

2.15. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно Комитет образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

При отсутствии ребенка на его место в дошкольном образовательном учреждении выдается временная путевка в дошкольное образовательное учреждение ребенку, из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета.

2.16. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, распорядительного акта Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области о закреплении дошкольных учреждений за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.17. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.18. В зависимости от категории заявителей предусмотрены различные документы, представляемые при приеме ребенка в ДОУ.

2.18.1 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории,представляют:

1. личное заявление о приеме ребенка;
2. направление в ДОУ;

3) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется) и его копию;

4) медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в МОУ);

5) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется), а также его копию;

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (предъявляется).

2.18.2 Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории,представляют:

1. личное заявление о приеме ребенка;
2. направление в ДОУ;
3. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется) и его копию;
4. медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в МОУ);
5. свидетельство о рождении ребенка (предъявляется) и его копию.

2.18.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, представляют:

1. личное заявление о приеме ребенка;
2. направление в ДОУ;
3. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется);
4. медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в ДОУ);
5. документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется);
6. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляется).

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

2.22. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.23. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

2.24. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.25. После приема документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.26. Руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается наинформационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

2.27. В ДОУ ведется книга учета и движения воспитанников, которая предназначена для регистрации и контроля за движением детей в ДОУ. Листы книги учета и движения воспитанников нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя ДОУ и печатью ДОУ.

2.28. Книга учета и движения воспитанников содержит следующие сведения: порядковый номер: фамилию, имя, отчество воспитанника ДОУ и его дату рождения: данные о родителях (законных представителях): фамилию, имя, отчество, место работы: домашний адрес, телефон, номер приказа о зачислении (отчислении): дату и причину отчисления из ДОУ.

2.29. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ДОУ самостоятельно посредством локального нормативного акта, принятого в предусмотренном уставом порядке.

3. Порядок распределения мест в ДОУ,

реализующих программы дошкольного образования.

3.1. Комиссия распределяет места в ДОУ согласно Книги учета будущих воспитанников, с учетом п. 2.4; 2.5. настоящего Положения.

3.2. Распределение мест осуществляется по данным об освободившихся местах в ДОУ с указанием возрастных групп, предоставленных заведующими ДОУ.

4. Комплектование ДОУ, реализующих программы

дошкольного образования.

4.1. Комиссией проводится распределение детей в возрастные общеобразовательные группы и группы раннего возраста ДОУ.

4.2. Комплектование ДОУ на новый учебный год проводится с 1 июня по 30 июня текущего года.

4.3. Перевод воспитанников ДОУ может осуществляться в течение всего года при наличии свободных мест в ДОУ.

4.4. Доукомплектование групп ДОУ производится по мере высвобождения мест в ДОУ в течение учебного года.

4.5. Руководитель ДОУ в течение трех дней с момента отчисления воспитанника ДОУ представляет специалисту, ответственному за ведение системы АИС «Комплектование» информацию о наличии свободного места в ДОУ.

4.6. В случае отказа родителей (иных законных представителей) от предоставленного места ребенку в ДОУ родитель (или законный представитель) снимается с учета и вправе снова встать на учет в порядке, определенном разделом 2.

4.7. Предоставлением места в ДОУ в том числе переводом, считается после выдачи Комиссией путевки в ДОУ ((далее – Путевка).

4.8. Путевка выдается одному из родителей (законному представителю) на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

4.9. В Путевке указываются: дата выдачи Путевки, фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, наименование ДОУ в которое определяется (переводится) ребенок. Путевка заверяется подписью председателя комиссии, или его заместителя в случае отсутствия председателя (командировка, болезнь, отпуск или иные причины).

4.10. В Комиссии ведется регистрация Путевок в «Журнале учета выдачи направлений», который содержит следующие сведения: номер и дату выдачи Путевки, фамилию, имя, отчество ребенка, определяемого в МБДОУ, наименование МБДОУ, фамилию, имя, отчество и подпись одного из родителей (законного представителя), получившего Путевку

4.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили в дошкольное учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации путевки в дошкольном учреждении, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Путевка возвращается руководителем дошкольного учреждения в Комиссию. Место в дошкольном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

4.12. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от места в предлагаемых дошкольных учреждениях. В этом случае ребенок продолжает находиться в очереди в ожидании свободного места дошкольном учреждении Усть-Ишимского муниципального района. Отказ от путевки (направления) в предложенное Комиссией учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в Комиссию.

В день выдачи Путевки секретарь Комиссии сообщает об этом руководителю соответствующего ДОУ.

Руководитель ДОУ представляет в Комиссию следующую информацию:

– об обращении одного из родителей (законного представителя) с заявлением о приеме ребенка в ДОУ – в день такого обращения;

– об отсутствии обращения – на следующий день после истечения десятидневного срока со дня выдачи Путевки.

4.13. Путевка считается утратившей силу в случае отсутствия обращения одного из родителей (законного представителя) в ДОУ, указанного в Путевки, в десятидневный срок без уважительных причин.

4.14. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка, трудные семейные обстоятельства и др.) один из родителей (законный представитель) должен сообщить об этом в Комиссию или в ДОУ в течении срока действия Путевки.

В указанном случае срок действия Путевки продлевается на срок до истечения причин продления.

5. Отчисление воспитанников из ДОУ:

5.1. Основания отчисления воспитанников из ДОУ:

– в связи с получением образования;

– досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.2. ДОУ не вправе отчислить воспитанника в связи с просрочкой или неоплатой родителями (законными представителями) услуги по присмотру и уходу за ребенком.

5.3. Договор об образовании, заключенный между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника ДОУ, подлежит расторжению на основании приказа МОУ об отчислении воспитанника.

6. Состав Комиссии ее полномочия и обязанности.

6.1. Распределение мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Усть-Ишимского муниципального района осуществляется Комиссией по распределению детей в ДОУ.

В состав комиссии входят:

– председатель Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района – председатель Комиссии;

– специалист Комитета образования, курирующий вопросы дошкольного образования – секретарь Комиссии;

– председатель родительского Комитета МБДОУ «Усть-Ишимский детский сад № 1»;

– юрист.

6.2.Решения Комиссии принимаются в присутствии не менее 2/3 членов Комиссии простым голосованием.

6.3.Комиссия проводит свои заседания в течение года по мере освобождения мест в ДОУ, но не реже 2-х раз в год.

6.4. Председатель комиссии ведет заседание, организует работу Комиссии.

Члены Комиссии вправе выступить на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Секретарь ведет протокол выполняет все обязанности связанные с подготовкой проведением заседания Комиссии, выполняет пункт 4.11.настоящего Положения.

6.5. Прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение осуществляется только при наличии Путевки выданной Комиссией.

6.6. По итогам работы за год комиссия предоставляет отчет о комплектовании муниципальных образовательных учреждений Усть-Ишимского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования на утверждение Председателю Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района.